



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO II

DOCUMENTOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN

CENSO
DRE/UGEL
2017



SECCIÓN A

DOCUMENTOS DE GESTIÓN

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL QUE BRINDA LA INFORMACIÓN

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL QUE BRINDA LA INFORMACIÓN									
201. Apellidos y Nombres									
202. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2	206. Número de teléfono móvil Cel_1 Cel_2								
203. Fecha de Nacimiento <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 30px; background-color: #c6c8ca;">Día</td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #c6c8ca;">Mes</td><td></td></tr> <tr><td style="background-color: #c6c8ca;">Año</td><td></td></tr> </table>	Día		Mes		Año		207. Correo electrónico Institucional @ Personal @		
Día									
Mes									
Año									
204. N° DNI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>									208. Cargo que desempeña actualmente
205. Número de teléfono fijo Oficina Anexo									

*Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas cuyas respuestas presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. DOCUMENTOS DE GESTIÓN
(Información que debe brindar el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

Esta sección recoge información de los documentos orgánicos y de gestión fundamental que tienen las DRE/UGEL lo cual permite establecer lineamientos de gestión organizacional que asegure la calidad, el cumplimiento y el control en cada una de sus áreas. Así como, las fuentes de financiamiento y el destino de los gastos de los recursos con que cuenta la DRE/UGEL.

209. ¿La DRE/UGEL tiene documentos de gestión APROBADOS como:			210. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal ACTUALIZADO y APROBADO?		211. N° Total de procedimientos establecidos por la DRE/UGEL
	Sí	No	Nombre y Número	Fecha	
1. MOF (Manual de Organización y Funciones)	1	2		/ /	
2. ROF (Reglamento de Organización y Funciones)	1	2		/ /	
3. MAPRO (Manual de procedimientos administrativos)	1	2		/ /	
4. TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos)	1	2		/ /	
5. RI (Reglamento Interno)	1	2		/ /	
6. MCC (Manual de Clasificación de Cargos)	1	2		/ /	
7. PEI (Plan Estratégico Institucional)	1	2		/ /	
8. PEL (Proyecto Educativo Local)	1	2		/ /	
9. PAC (Plan Anual de Contrataciones)	1	2		/ /	
10. POI (Plan Operativo Institucional) / POA (Plan Operativo Anual)	1	2		/ /	
11. PAP (Presupuesto Analítico de Personal)	1	2		/ /	
12. CAP (Cuadro de Asignación de Personal)	1	2		/ /	
13. CNP (Cuadro Nominal de Personal)	1	2		/ /	

SECCIÓN B

SISTEMAS DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL QUE BRINDA LA INFORMACIÓN

201. Apellidos y Nombres											
202. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2		206. Número de teléfono móvil Cel_1 Cel_2									
203. Fecha de Nacimiento <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td> </td> </tr> </table>		Día		Mes		Año		207. Correo electrónico Institucional @ Personal @			
Día											
Mes											
Año											
204. Nº DNI <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>										208. Cargo que desempeña actualmente 	
205. Número de teléfono fijo Oficina Anexo											

*Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas cuyas respuestas presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. SISTEMAS INFORMÁTICOS
(Información que debe brindar el responsable de Planificación y Finanzas)

El objetivo de esta sección es conocer los sistemas informáticos de gestión, planificación y consulta que tienen y utilizan las distintas áreas o funcionarios de la DRE/UGEL.

SISTEMAS DE GESTIÓN

212. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión? Sí.....1 No.....2			214. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL utiliza en su labor de gestión el:	215. Se encuentra actualizada la información contenida en el:	SÓLO DRE		216. Los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados en:		
213. ¿La DRE/UGEL cuenta con:	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1. SIGMA (Sistema de Información y Gestión para la Mejora de los Aprendizajes)?	1	2	1	2	1	2	1	2	
2. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)?	1	2	1	2	1	2	1	2	
3. RAP/SIRA?	1	2	1	2	1	2	1	2	
4. SUP (Sistema Único de Planillas)?	1	2	1	2	1	2	1	2	
5. AIRHSP (Aplicativo Informático del Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público)?	1	2	1	2	1	2	1	2	

SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN

217. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema de Planificación? Sí.....1 No.....2			219. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?		
218. ¿La DRE/UGEL cuenta con:	Sí	No	Sí	No	
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)?	1	2	1	2	
2. Otro _____ (Especifique)	1	2	1	2	

SISTEMAS DE CONSULTA O AUTOAYUDA

220. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema de Consulta o Autoayuda? Sí.....1 No.....2			222. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza como información de consulta?		
221. ¿La DRE/UGEL cuenta con:	Sí	No	Sí	No	
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)?	1	2	1	2	
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)?	1	2	1	2	
3. SIAGIE (Sistema de Información de apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2	1	2	

SOBRE EL PRESUPUESTO

223. Actualmente ¿Qué porcentaje del presupuesto aprobado proviene de :

Fuente de Financiamiento	% del presupuesto
Recursos Ordinarios?.....1	
Recursos Directamente Recaudados?...2	
Recursos Determinados?.....3	
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?.....4	
Donaciones o Transferencias?.....5	

224. ¿Qué porcentaje de los recursos es destinado al pago de:

Gastos	% de los recursos
Remuneraciones?.....1	
Servicios Públicos?.....2	
Infraestructura y Mantenimiento?.....3	
Mobiliario y Equipos?.....4	
Capacitación de docentes?.....5	
Otros?.....6 (Especifique)	

SECCIÓN IV. APRECIACIÓN CUALITATIVA

225. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de planificación: (Marque con "X" sólo 3 alternativas)

- Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA.....1 ☐
- El tiempo para la ejecución de las actividades son muy cortos.....2 ☐
- Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico.....3 ☐
- Los especialistas en planificación cumple otras funciones adicionales.....4 ☐
- Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión.....5 ☐
- Cambios constantes de especialistas.....6 ☐
- Falta de coordinación con las demás áreas de la institución.....7 ☐
- Información estadística desactualizada.....8 ☐
- Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior.....9 ☐
- Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional.....10 ☐
- Otro.....11 ☐

(Especifique)

SÓLO PARA EL CASO DE LAS DRE/UGEL EJECUTORAS

226. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal? (Marque con "X" sólo 3 alternativas)

- | | |
|---|--------------------------|
| No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios.....1 | ☐ |
| Asignación de la Programación de Compromisos anualizados (PCA) fuera de tiempo.....2 | ☐ |
| Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL.....3 | ☐ |
| Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a las UGEL incorporar en innovar nuevas metas y actividades.....4 | ☐ |
| En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE.....5 | ☐ |
| Asignación presupuestal insuficiente.....6 | ☐ |
| Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos.....7 | ☐ |
| Problema con el aplicativo SIAF..... 8 | ☐ |
| No contar con especialistas en presupuesto.....9 | ☐ |
| Falta de capacitaciones en temas presupuestales.....10 | ☐ |
| No se cuenta con información de la asignación presupuestal/techo presupuestal.....11 | ☐ |
| No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto.....12 | ☐ |
| Otro.....13 | ☐ |

(Especifique)